

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Perjantaina 17.6.2022 klo 10.01–11.08	
Kokouspaikka	<b>Hyvinkää, hotelli Sveitsi + Teams-kokous</b>	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Marjaana Manninen, pj <input type="checkbox"/> Jussi Särkelä, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Leena Salomaa <input checked="" type="checkbox"/> Marjo Liete <input checked="" type="checkbox"/> Leena Virkki <input checked="" type="checkbox"/> Satu Mollgren <input checked="" type="checkbox"/> Jyrki Lihr <input checked="" type="checkbox"/> Mauno Lehtinen <input checked="" type="checkbox"/> Petri Etelävuori, saapui 10.24 <input checked="" type="checkbox"/> Pirkko Mattila <input checked="" type="checkbox"/> Juho Seilola <input type="checkbox"/> Jussi Karinen <input checked="" type="checkbox"/> John Alatalo	<input type="checkbox"/> Jari K. Sillanpää <input type="checkbox"/> Miisa Tervala <input type="checkbox"/> Heikki Nurmela <input type="checkbox"/> Yrjö Jalava <input type="checkbox"/> Juha Oksanen <input type="checkbox"/> Olavi Filppula <input type="checkbox"/> Riina Mattila <input type="checkbox"/> Minttu Junela <input type="checkbox"/> Sinikka Hussi <input type="checkbox"/> Hannu Heikkilä <input type="checkbox"/> Allu Pyhälampi <input type="checkbox"/> Mirva Illi-Lampio <input type="checkbox"/> Pirjo Sandelius
Muut saapuvilla olleet	Sampo Salo, toimitusjohtaja, esittelijä Lotta Mikkola, talous- ja hallintojohtaja Miia Lahtinen, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä Serena Niittymäki, viittomakielen tulkki Riina Korhonen, viittomakielen tulkki	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 73 – 83 Sivut 1 – 19 Liitteet 1 – 10	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.  Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyrki Lihr ja John Alatalo	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri
	<b>Marjaana Manninen</b>	<b>Miia Lahtinen</b>
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: §  Tarkastusaika	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitus	Allekirjoitus
Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa	Paikka ja pvm <b>www.eteva.fi/paatoksenteko</b>	
		Allekirjoitus
	hallintopäällikkö	<b>Henrik Koivula</b>

## § 79

**Esitys hyvinvointialueille Eteva kuntayhtymän tilinpäätöksen 2022 ja muiden talous vastuiden siirrosta**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaan.
Esitys	<p>Yhtymähallitus päättää esittää Itä-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Vantaa-Keravan, Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueille, että ne päättävät 30.8.2022 mennessä omalta osaltaan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Eteva kuntayhtymän tilinpäätöksen 2022 laadintavastuun ja muiden talousvastuiden hallinnon siirtämisen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja</li><li>2. käynnistää asiaan liittyvät keskinäiset sopimusneuvottelut.</li></ol>
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymän toiminta päättyy 31.12.2022 ja kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023. Eteva kuntayhtymän toiminta siirtyy kuudelle eri hyvinvointialueelle; Itä-Uusimaa, Keski-Uusimaa, Länsi-Uusimaa, Vantaa-Kerava, Kanta-Häme ja Päijät-Häme. Voimaanpanolain mukaan hyvinvointialueiden on sovittava jakaantuvaan kuntayhtymään kohdistuvista vastuista.</p> <p>Voimaanpanolain 41 §:n mukaan erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja. Hyvinvointialueen valtuuston on käsiteltävä tilinpäätökset ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30 päivään kestävästi 2023 mennessä. Muutoin tilinpäätökseen ja konsernitilinpäätökseen vuodelta 2022 sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään.</p> <p>Tilinpäätöksen laadintavastuu vuodelta 2022 siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023. Samalla siirtyy velvoite myös taloudellisten toimintojen ja vastuiden loppuun saattamiseksi ja loppuselvityksen tekeminen. Etevan tarkastuslautakunnan toimikausi ja lakisääteisestä tilintarkastuksesta tehty sopimus jatkuu 30.6.2023 saakka.</p> <p>Hyvinvointialueiden tulee sopia tilinpäätöksen, konsernitilinpäätöksen laadinnasta, ulkoisesta tarkastuksesta, taloudellisesta loppuselvityksestä ja muiden taloudellisten toimintojen ja vastuiden loppuun saattamisesta sekä niistä aiheutuvien kustannusten jakaantumisesta.</p> <p>Edellä esitettyjen vastuiden osalta mahdollisesti tarvittava henkilötöy jakaantuu usealle työntekijälle. Eteva kuntayhtymän työntekijät tulevat sijoittumaan usealle eri hyvinvointialueelle ja mahdollisesti myös tukipalveluita hyvinvointialueille myyviin organisaatioihin.</p> <p>Eteva on aiemmin tehnyt esityksen ICT –kokonaisratkaisusta, jolla palvelutoiminta voi ICT:n näkökulmasta jatkua keskeytyksettä ja tietojen saatavuus myös 1.1.2023 on turvattu. Kokonaisratkaisuun kuuluvat myös HR:n, talouden ja hallinnon järjestelmät, joita tarvitaan Eteva kuntayhtymän tilinpäätöksen</p>

2022 laatimiseen. Esitetyssä kokonaisratkaisussa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa vastuun tarvittavista tietojärjestelmistä ja kustannukset jakautuvat hyvinvointialueille omistusosuuksien suhteessa.

31.5.2022 järjestetyssä palaverissa, jossa oli läsnä viranhaltijaedustus kaikilta kuudelta hyvinvointialueelta ja Etevesta, on käsitelty yllä esitettyjä asioita sekä vastuun- ja kustannustenjakoa. Lisäksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen va. hyvinvointialuejohtaja ja Etevan toimitusjohtaja ovat yhteistyöpalaaverissaan käyneet tilannetta läpi. Käydyissä keskustelussa todettiin, että esitettyjen vastuiden keskittäminen yhden hyvinvointialueen vastuulle takaisi parhaiten toiminnan sujuvuuden. Kustannukset ja mahdolliset muut erät jaetaan omistusosuuksien mukaisesti. Eteva kuntayhtymästä siirtyvät työntekijät ovat tarvittavilta osin käytettävissä siirtyvien vastuiden täytäntöönpanossa ja myös näiltä osin työpanoksen käytöstä aiheutuvat kustannukset voidaan jyvittää hyvinvointialueille omistusosuuksien mukaisesti.

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Sampo Salo, 040 304 7004

Valmistelijat ma. talous- ja hallintojohtaja Lotta Mikkola, 040 304 7005

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  § 73-74, 76, 78-81, 83
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.  §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, <a href="mailto:jaamo@eteva.fi">kirjaamo@eteva.fi</a> .  § 75, 77, 82
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> .  Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b> Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.